

INFORMAZIONI PERSONALI Alice Marchioni

POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE
DESIDERATA

Avvocato presso Studio Legale
Docenza in ambito didattico – formativo nei percorsi di formazione rivolti agli adulti in area giuridica

TITOLO DI STUDIO

Dottore Magistrale in Giurisprudenza

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal marzo 2025 al giugno
2025

Zanardelli, Centro Formativo, Professionale

sede in Brescia, Via Fausto gamba n. 10/12

Attività: Insegnamento modulo legislazione di settore in ambito didattico -formativo (52 ore),
Corso formativo per adulti dedicato agli Agenti Immobiliari.

Ruolo: Insegnante/Tutor/Formatore Diritto Privato

Materia: Diritto privato (contratto in generale; formazione del contratto; Contratto preliminare; la pubblicità degli atti; i diritti reali di godimento; i diritti reali di garanzia; garanzie dell'obbligazione (responsabilità patrimoniale); modi di acquisto della proprietà; la compravendita; comunione e condominio (cenni); la locazione; il mandato ed il comodato; la mediazione normativa generale e leggi speciali)

Dal gennaio 2023 a oggi

LTL STUDIO – Legale, Tributario, Lavoro

Studio Multidisciplinare in area legale, fiscale-tributaria e lavoro

Sede principale

Via Aurelio Saffi 15 - 25121, Brescia

Sede secondaria

Via G. Marconi 127 – 25048, Edolo (BS)

<https://www.ltlstudio.it/>

Attività: Studio legale

Ruolo: Avvocato – titolare

Settore e mansioni: Diritto civile. Rapporti con i clienti, redazione atti, attività di ricerca giurisprudenziale e dottrinale, partecipazione a udienze.

Materie: recupero crediti, contrattualistica aziendale (con particolare riferimento a contratti di fornitura, distribuzione, appalti, subappalti ecc.), diritto civile, diritto bancario, diritto del lavoro, diritto di famiglia, diritto societario.

Da luglio 2012 al dicembre
2022

Studio Legale – Avvocato Marchioni Alice

Via Marconi n. 127, 25048 Edolo (BS)

Attività: Studio legale

Ruolo: Avvocato – titolare

Settore e mansioni: Diritto civile. Rapporti con i clienti, redazione atti, attività di ricerca giurisprudenziale e dottrinale, partecipazione a udienze.

Materie: recupero crediti, contrattualistica aziendale, diritto civile, diritto amministrativo, diritto di famiglia, diritto societario e diritto del lavoro.

Da ottobre 2013 al settembre
2017

Amato, Matera ed Associati - Studio Legale

Via Privata De Vitalis n. 44 – 25124 Brescia

<http://www.studioamato.it/>

Attività: Studio legale

Ruolo: Avvocato – Collaboratrice

Settore e mansioni: Diritto civile. Rapporti con i clienti, redazione atti, attività di ricerca giurisprudenziale e dottrinale, partecipazione a udienze.

Materie: contrattualistica aziendale (con particolare riferimento a contratti di fornitura, distribuzione, appalti, subappalti ecc.), diritto civile, diritto amministrativo, diritto bancario e diritto del lavoro.

Dal gennaio 2008 a ottobre 2013

Amato, Matera ed Associati - Studio Legale

Via Privata De Vitalis n. 44 – 25124 Brescia

<http://www.studioamato.it/>

Attività: Studio legale

Ruolo: Praticante avvocato abilitato al patrocinio

Settore e mansioni: Diritto civile. Rapporti con i clienti, redazione atti, attività di ricerca giurisprudenziale e dottrinale, partecipazione a udienze.

Materie: recupero crediti, contrattualistica aziendale, diritto civile, diritto amministrativo, diritto di famiglia, diritto bancario con particolare riferimento all'analisi di strumenti finanziari (derivati), segreteria dell'associazione Unione Avvocati Europei Delegazione Nord – Est, organizzazione convegni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2013** **Abilitazione alla professione di avvocato e giuramento**
Corte Appello Brescia – Ufficio Esame Avvocati
via Lattanzio Gambara, 40 - 25121 Brescia
- Data 2012** **Esame di abilitazione alla professione di avvocato**
Corte Appello Brescia – Ufficio Esame Avvocati
via Lattanzio Gambara, 40 - 25121 Brescia
- Data 2007** **Laurea magistrale Giurisprudenza** votazione 103/110
Università Statale degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono n. 7, 20122, Milano (MI)
- Dal 2004** **Laurea triennale Scienze Giuridiche** votazione 101/110
Università Statale degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono n. 7, 20122, Milano (MI)
- Data 2001** **Maturità scientifica - Diploma Liceo Scientifico** votazione 75/100
Istituto F. Meneghini
Via Alessandro Morino n. 5 – 25048, Edolo (BS)
- Data 2001** **Certificato corso di lingua Inglese**
Trinity College grado 6 (B1)
Trinity College London Italy <https://www.trinitycollege.it/>

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Trinity College grado 6 (B1)

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa di avvocato in diversi studi legali. Mi sono sempre occupata di ricevere i clienti sin dall'inizio della pratica forense e ciò mi ha formato nello stabilire un buon contatto con la persona e nella capacità di

spiegare e rendere comprensibili alla clientela argomenti giuridici complessi.

Competenze organizzative e gestionali

- Ho acquisito durante la mia esperienza lavorativa la capacità di lavorare in team con diversi colleghi, e professionisti di vario genere. Ciò mi ha portato a creare un mio studio della quale sono una dei titolari, nel quale collaboro quotidianamente con altri professionisti nei vari settori multidisciplinari in ambito legale, fiscale – tributaria e lavoro che lo studio offre alla clientela.

Competenze professionali

- Competenza comunicativa scritta.
- Intelligenza sociale: attitudine che mi permette di potermi interfacciare e di poter interloquire con aziende e privati di ogni genere.
- Orientamento all'iniziativa.
- Gestione delle priorità, grazie a cui riesco a gestire molteplici clienti e a calendarizzare le attività in base alle scadenze.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Patente di guida

B

- Ottima padronanza del pacchetto MS Office e, in particolare, del software MS Word, nonché Excel utilizzato anche per la gestione di report e database contenenti mailing list, e Power Point per la creazione di presentazioni. Conoscenza di Adobe Creative (Photoshop) per la creazione di inviti agli eventi. Ottima padronanza di Adobe DC Creator.
- Sistemi Operativi: Windows 11pro, AppleOS X El Capitan - macOS Sierra

B

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Firma _____

EDOLO, 17 novembre 2025

Firma _____

